**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фатневская средняя общеобразовательная школа»**

**303145 с. Фатнево Болховского района Орловской области ул. Школьная, 11тел. 8 (486 40) 2-61-86**

Выписка из приказа № 144-а

 от 23 марта 2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Об исполнении нормативных правовых актов |  |

На основании Постановления Правительства Орловской области от 19.03.2020г №155 «О мерах по предупреждению завоза и распространения новой короновирусной инфекции (COVID-2019) на территории Орловской области», приказа Департамента образования Орловской области от 18.03.2020г №414 «Об установлении режима повышенной готовности в ОО и первоочередных мерах по предупреждению завоза и распространения новой короновирусной инфекции (COVID-2019)» , письма управления общего образования Департамента образования Орловской области от 23.03.2020г №629, приказа ОО администрации Болховского района от 23.03.2020г №81-а «Об исполнении нормативных правовых актов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Принять к сведению и исполнению, довести до работников на внеочередном совещании при директоре 24.03.2020г Постановление правительства Орловской области от 19.03.2020г №155«О мерах по предупреждению завоза и распространения новой короновирусной инфекции (COVID-2019) на территории Орловской области» (Приложение 1)

2.Принять к сведению и исполнению, довести до работников на внеочередном совещании при директоре 24.03.2020г приказ Департамента образования Орловской области от 18.03.2020г №414 «Об установлении режима повышенной готовности в ОО и первоочередных мерах по предупреждению завоза и распространения новой короновирусной инфекции (COVID-2019)» (Приложение 2)

3. Принять к сведению и исполнению, довести до работников на внеочередном совещании при директоре 24.03.2020г приказа ОО администрации Болховского района от 23.03.2020г №81-а «Об исполнении нормативных правовых актов» (Приложение 3)

4.Утвердить план первоочередных мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой короновирусной инфекции (COVID-2019) в МБОУ «Фатневская СОШ» (Приложение 4)

5. Довести до работников план первоочередных мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой короновирусной инфекции (COVID-2019) в МБОУ «Фатневская СОШ» до 25.03.2020г

6.Назначить ответственным лицом за оперативный обмен информацией между ОО и учредителем Лёвину Н.В.-директора школы

7.Всем работникам вести работу строго в соответствии с планом первоочередных мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой короновирусной инфекции (COVID-2019) в МБОУ «Фатневская СОШ»

8. Всем классным руководителям, воспитателю детей дошкольного возраста организовать ежедневный мониторинг состояния здоровья детей, в режиме каникул-дистанционно с доведением до сведения Дроновой Я.А.-отв.за посещение детей.

9.Разрешить посещение детей дошкольного возраста дошкольной группы с письменным разрешением родителей (законных представителей). Фоминой Л.Н.-воспитателю детей дошкольного возраста принимать детей в группу только с письменным разрешением родителей (законных представителей), с соблюдением «утренних фильтров».

10.Ивановой О.С.-отв. за работу школьного сайта разместить план первоочередных мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой короновирусной инфекции (COVID-2019) в МБОУ «Фатневская СОШ» до 25.03.2020г

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Выписка верна

Директор школы: Н.В.Лёвина

Приложение 4

к приказу от 23 марта 2020г №144-а

**План первоочередных мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой короновирусной инфекции (COVID-2019) в МБОУ «Фатневская СОШ»**

*(вводится с 23 марта 2020г и действует до отмены настоящего приказа)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Исполнитель  |
| 1. Организационные |
| 1 | Назначение ответственного лица за оперативный обмен информацей между ОО и учредителем | Лёвина Н.В., директор школы |
| 2 | Организация ежедневного мониторинга состояния здоровья детей и сотрудников, в режиме каникул-дистанционно | Дронова Я.А.-отв.за посещение, кл.рук-ли, воспитатель детей дошкольного возраста |
| 3 | Запрет на проведение массовых мероприятий, включая внутренние: линейки, соревнования, родительские собрания, экскурсии и т.д. | Лёвина Н.В., директор школы |
| 4 | Организация в период с 23 марта по 5 апреля каникул  | Лёвина Н.В., директор школы |
| 5 | Организация в период с 23 марта по 5 апреля карантинного режима в дошкольной группе (свободное посещение с письменным разрешением родителей (законных представителей) | Лёвина Н.В., директор школы |
| 6 | Ограничение пребывания сотрудников и персонала на период каникул (карантинных мероприятий) | Лёвина Н.В., директор школы |
| 7 | Организация с 5 апреля дистанционного (удаленного) группового обучения с использованием ИСОУ «Виртуальная школа» | Лёвин А.Е., отв.за работу с ИСОУ «Виртуальная школа», учителя-предметники |
| 8 | Незамедлительное информирование ОО о случаях заболевания или наличия его симптомов у детей и сотрудников | Дронова Я.А.,отв. за посещение, Лёвина Н.В., директор школы |
| 2. Профилактические |
| 9 | Ежедневная обработка помещений дезинфицирующими средствами  | Костромина И.А, завхоз. Уборщицы, помощник воспитателя, рабочая по кухне |
| 10 | Регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, влажная уборка помещений  | Завкабинетами, уборщицы |
| 11 | Свободная рассадка сотрудников и учащихся на расстоянии 2 метров между людьми  | Учителя-предметники, воспитатель детей дошкольного возраста |
| 12 | Ограничение на использование внутренних систем вентиляции и кондиционирования помещений | Костромина И.А., завхоз |
| 13 | Корректировка учебных расписаний и графика приема пищи в целях недопущения скопления детей в пищеблоках и столовых и гардеробах | Тазенкова Л.В., Молчанова Е.В., Фомина Л.Н. |
| 14 | Обеспечение наличия средств гигиены и дезинфекции, в том числе, с перспективой до конца учебного года  | Костромина И.А., завхоз |
| 15 | Ограничение доступа в учебное заведение родителей и иных лиц, непосредственно не связанных в деятельностью учебного заведения | Костромина И.А., ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ «Фатневская СОШ». |
| 16 | Введение 14-ти дневного карантинного режима для лиц с симптомами заболевания | Лёвина Н.В., директор школы |
| 3. Дополнительные |
| 17 | Ограничение личного приема граждан, либо проведение его в изолированном (обработанном) помещении в течение не более 15 минут | Лёвина Н.В., директор школы |
| 18 | Ограничение командировок, организация совещаний в режиме ВКС | Лёвина Н.В., директор школы |
| 19 | Измерение температуры сотрудников и персонала с отстранением от работы при температуре 37,2 с обязательным вызовом (посещением) врача | Цуканова Г.Д.-отв.за охрану здоровья в школе, Лёвина Н.В., директор школы |
| 20 | Оказание содействия в организации удаленной работы сотрудника | Лёвина Н.В., директор школы |
| 21 | Размещение информационных материалов о порядке работы ОО, памяток о профилактике коронавирусной инфекции  | Цуканова Г.Д.-отв.за охрану здоровья в школе, Иванова О.С.-отв.за работу школьного сайта |