

Приказ № 113 -а

от 21.05.21г.

Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и работе ОО в летний каникулярный период

В соответствии с планом работы Отдела образования, реестром оздоровительных лагерей с дневным пребыванием Болховского района Орловской области, в целях исполнения Постановлений администрации Болховского района Орловской области от 14.05.2021г. №207 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2021 году», от 19.06.2012г. №309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе 13 общеобразовательных организаций оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.
2. Директорам МБОУ СОШ №3 Сахаровой В.А. и МБОУ «ООШ №2 имени воина-интернационалиста Николая Винокурова» Зюзиной Н.М. обеспечить открытие и полноценное функционирование лагеря школы №2 на базе школы №3.
3. Рекомендовать продолжительность смен оздоровительных лагерей на базе школ Болховского района продолжительностью 21 календарный день с учетом годового календарного графика с 5 или 6-дневной рабочей неделей, 12 июня – выходной день. Администрации МБОУ «Гимназия г.Болхова» в связи с проведением единого государственного экзамена, МБОУ СОШ №3 в связи с проведением основного государственного экзамена в режиме работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в дни государственной итоговой аттестации предусмотреть проведение однодневных походов с выдачей сухих пайков.
4. Рекомендовать режим работы оздоровительных лагерей на базе общеобразовательных школ с 8-30 до 14-30 с двухразовым питанием детей.
5. Утвердить среднюю стоимость питания в оздоровительном лагере в сумме 135-00 рублей. Распределить денежные средства для организации питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, исходя из муниципального финансирования, в следующем объеме: гимназия – 231 457,50; №2 – 74 722,50; Злынская – 45 562,50; Репнинская – 12 757,50 Фатневская – 40 095,00; №3 – 255 150,00; Б-Чернская – 10 935,00; Гнездиловская – 61 965,00; Краснознаменская – 16 402,50; Октябрьская – 25 515,00; Однолуцкая – 27 337,50; Струковская – 21 870,00; Трубчевская – 21 870,00; Кривчевская – 18 225,00. Общая сумма финансирования - 863 865,00.

6. Утвердить общее количество детей оздоровительных лагерей с дневным пребыванием численностью 474, в том числе: гимназия – 127, №2 – 41, Злынская – 25, Репнинская – 7, Фатневская – 22, №3 – 140, Б-Чернская – 6, Гнездиловская – 34, Краснознаменская – 9, Октябрьская – 14, Однолуцкая – 15, Струковская – 12, Трубчевская – 12, Кривчевская – 10. Списки детей на электронном носителе предоставить до 28.05.21г.

7. Директорам МБОУ «Гимназия г.Болхова» Баевой О.В, МБОУ СОШ №3 Сахаровой В.А. в режиме работы пришкольных лагерей организовать проведение 5-дневных учебных сборов для обучающихся 10 классов общим количеством 12 человек (гимназия – 3, СОШ №3 – 9). Утвердить среднюю стоимость питания в сумме 135-00 рублей, финансирование в сумме 8 100 рублей (гимназия – 2 025,00; СОШ №3 – 6 075,00).

8. Утвердить районный план каникулярной занятости обучающихся Болховского района в период летних каникул (приложение 1). Руководителям образовательных организаций согласовать вопросы по выполнению районного плана каникулярной занятости.

9. Во исполнение приказа Минпросвещения России от 23.08.2018г. №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка» заключить договоры об организации отдыха и оздоровления ребенка между организацией отдыха детей и их оздоровления и родителями (законными представителями) детей пришкольного лагеря (приложение 2).

10. Руководителям школ:

10.1. Разработать программно-методическое обеспечение деятельности оздоровительных лагерей до их открытия. Осуществить необходимые меры по организации качественной приемки лагерей с дневным пребыванием детей.

10.2. Обеспечить отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на различных видах профилактического учета, детей-инвалидов, а также детей других категорий, нуждающихся в социальном и педагогическом сопровождении.

10.3. Укомплектовать штаты школьного оздоровительного лагеря, обеспечить контроль качественного выполнения обязанностей и своевременного прохождения работниками медицинского осмотра. При необходимости принять меры по исполнению постановлений Роспотребнадзора «О временном отстранении от работы» (при их наличии). Обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, предусмотреть эффективные формы и методы.

10.4. Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, выполнение санитарно-эпидемиологических норм. Запланировать проведение тренировок по сигналу «Пожар», дополнительных занятий по соблюдению действующих норм и правил пожарной безопасности с персоналом и обучающимися, мероприятий по формированию навыков безопасного поведения и здорового образа жизни. Комиссионно принять спортивные и игровые площадки, спортивное оборудование.

10.5. Утвердить программы, планы работы оздоровительных пришкольных лагерей, режимы работы согласно требованиям санитарно-эпидемиологических норм. Включить в планы работы мероприятия профилактического месячника антинаркотической направленности, конкурса «Большая перемена», посещение

мероприятий организаций культуры Орловской области. Обеспечить контроль качественного выполнения обязанностей и своевременным оформлением документации педагогами, работающими в пришкольных лагерях.

10.6. Укомплектовать медицинские аптечки согласно требованиям. Обеспечить аудитории необходимым количеством огнетушителей, иметь необходимый набор первичных средств пожаротушения.

10.7. Обеспечить незамедлительное информирование Отдела образования о несчастных случаях в период каникулярного отдыха, выездах за пределы Орловской области организованных групп несовершеннолетних детей различными видами транспорта, о возникновении условий, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних, о жилищно-бытовых условиях проживания детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на внутришкольном контроле, изучение ситуации их времяпрепровождения и осуществления надзора за ними, выявления случаев жестокого обращения с детьми в течение летнего периода (в рамках районной образовательной предупредительно-профилактической акции «Каникулы с пользой»). Информацию о проведенной работе предоставить до 01.07.21г., 01.08.21г., 30.08.21г.

10.8. Предоставить информацию о занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на внутришкольном контроле, в летний период, графики прохождения летней трудовой практики обучающимися школы, проведения однодневных походов до 28.05.21г.

10.9. Командировать 26.05.21г. в 10-00 часов в МБУ ДО «ДДТ» на совещание по проведению работы пришкольных лагерей начальников и ответственных за организацию питания.

11. Руководителям организаций дополнительного образования:

11.1. Обеспечить режим работы учреждений в течение всего летнего периода согласно скользящему графику отпусков педагогов.

11.2. Предусмотреть организацию соревнований дворовых команд по игровым видам спорта, работу дворовых площадок «А у нас во дворе» и других малозатратных форм летней занятости несовершеннолетних с учетом выполнения санитарно-эпидемиологических требований в период распространения коронавирусной инфекции. Обеспечить качественное выполнение плана каникулярной занятости школьников в летний период.

11.3. Организовать формирование списков и сбор документов для отдыха детей в загородных лагерях, документов по транспортировке группы несовершеннолетних детей на профильные смены при условии удовлетворения заявки Отдела образования на выделение путевок и финансирования отдыха одаренных (талантливых) детей.

11.4. Обеспечить контроль за качественным выполнением обязанностей и своевременным оформлением документации педагогами, организующими временную трудовую занятость несовершеннолетних, выполнение требований охраны труда.

12. Главным бухгалтерам образовательных организаций обеспечить своевременное финансирование питания детей в пришкольных лагерях, отдыха в профильных сменах загородных лагерей согласно разнарядке и графику.

13. И.о. главного бухгалтера Отдела образования Мосичевой Л.А. заявить о выделение денежных средств на оплату противоклещевой обработки территорий

пришкольных лагерей, мероприятий по дератизации и медицинскому осмотру согласно договорам.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на сотрудников Отдела Ерофееву Л.В., Тишину Е.А.

Начальник Отдела образования

Т.А.Анисимова

Ознакомлены:

Л.В.Ерофеева
Е.А.Тишина

