Выписка

из годового плана работы школы,

утвержденного приказом № 289-а от 28 августа 2021г

План работы методического объединения классных руководителей

на 2021-2022 учебный год:

**Тема: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».**

**Цели:** учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

# Задачи:

* Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
* Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы по формированию гражданской позиции школьников.
* Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно- педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом.
* Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
* Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
* Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.
* 7.Организация деятельности классных руководителей по взаимодействию с семьёй по вопросам воспитания и образования.

# Приоритетные направления методической работы:

* Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
* Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
* Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
* Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

# Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

# Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Фатневская СОШ им. Героя Советского Союза С.М. Сидоркова», с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций ОУ, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом; предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

# План работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Организационно-методическая работа** | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год | План работы МО классных руководителей | Сентябрь 2021 г. | Руководитель ШМО |
| 1.2. | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной  деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей  методической литературы. | Планирование воспитательной деятельности в соответствии с  требованиями ФГОС.  Педагогическая  диагностика личности обучающегося и классного коллектива.  Организация самоуправления в классе.  Организация дополнительного образования.  Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)  Сверка данных на обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, Мониторинг летней занятости обучающихся.  Составление социального паспорта класса. | В течение года | Руководитель ШМО,  классные руководители |
| 1.3. | Систематизация, обобщение  и пропаганда передового  педагогического опыта  классных руководителей | Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное  Посещение мероприятий | В течение  года | Руководитель  ШМО,  Классные  руководители |
| **2.Учебно-методическая работа МО классных руководителей** | | | | |
| 2.1. | «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | Анализ работы за 2020- 2021 учебный год.  Планирование работы ШМО на 2021-2022 учебный год. Должностные инструкции классного руководителя.  Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС. | Сентябрь 2021 г. | Руководитель ШМО |
|  |  | Инструктивно- методическая, правовая литература по вопросам воспитания. Организация и планирование учебной деятельности, работы объединений доп. образования и секций, графика проведений открытых классных мероприятий. |  | Классные руководители |
| 2.2. | Круглый стол  «Воспитательная работа в современных условиях» | «Дистанционное обучение, его плюсы и минусы» обобщение опыта.  Методы успешного и безопасного стимулирования  обучающихся в учебной и воспитательной деятельности».  Проблемы адаптации в школе.  Использование информационных  технологий в условиях модернизации образовательного процесса в работе классных руководителей» | Октябрь 2021 г. | Руководитель ШМО  Педагог-психолог  Классные руководители |
| 2.3. | Анализ воспитательной работы за 1 полугодие. Анализ работы классных руководителей | Анализ воспитательной работы за 1 полугодие. Анализ работы классных руководителей. | Ноябрь 2021 г. | Руководитель ШМО |
| Дистанционное обучение, как одна из форм организационного  учебного и воспитательного процесса. | Классные руководители |
| Применение инновационных технологий в воспитательной работе. | Классные руководители |
| Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. | Классные руководители |
| 2.4. | Семинар  «Системно –деятельностный подход в работе классного руководителя, формирование здорового образа жизни»,  «Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе». Работа с семьёй. | Подведение итогов 3 четверти. Анализ работы классных руководителей. | Апрель 2022 г. | Руководитель ШМО, классные руководители |
| Внеурочная деятельность как основа развития познавательных и творческих способностей школьника. |
| Духовно –нравственное воспитание обучающихся через различные виды  деятельности. |
| Здоровье сберегающие технологии в семье. |
| Реализация здоровье сберегающих образовательных технологий в учебно-  воспитательном процессе. |
| 2.5. | Мастерская педагогического опыта. | Организация летнего отдыха. | Май 2022 г. | Руководитель ШМО. Классные руководители |
| Подведение итогов 2021-2022 уч. года | Классные руководители |
| Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год | Руководитель ШМО |
| **3. Аналитико-диагностическая работа** | | | | |
| 3.1. | Формирование банка данных о классных руководителях |  | Сентябрь 2021 г. | Руководитель ШМО |
| 3.2. | Анализ воспитательной работы классных руководителей |  | Январь, май 2022 г. | Руководитель ШМО, классные руководители |
| 3.3. | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей |  | Май 2022 г. | Руководитель ШМО, классные руководители |
| 3.4. | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска» | Анализ отчётов классных руководителей | В течение года | Руководитель ШМО, классные руководители |
| **4. Информационно-методическая работа** | | | | |
| 4.1 | Подготовка печатной и  электронной продукции  методического характера по вопросам деятельности  классного руководителя:  памятки, бланки для  практической работы, и  иное). | Подготовка информации | Май 2022 г. | Руководитель ШМО |
| 4.2. | Методическая копилка  классных руководителей  (классных часов,  внеклассных мероприятий,  родительских собраний). | Сбор информации | В течение года | Классные руководители |
| **5. Контролирующая деятельность** | | | | |
| 5.1. | Наличие, правильность  составления плана  воспитательной работы  классного руководителя |  | Сентябрь 2021 г. | Руководитель ШМО |
| 5.2. | Выполнение плана воспитательной работы |  | Ноябрь 2021 г. | Руководитель ШМО |
| 5.3. | Посещение классных часов | Анализ проведения классных часов | По плану | Руководитель ШМО |
| 5.4. | Протоколы классных родительских собраний | Анализ заполнения протоколов | В течение года | Руководитель ШМО |
| 5.5. | Учёт посещаемости родителей родительских собраний |  | В течение года | Руководитель ШМО |

В течение года проводится работа:

* Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
* Проведение мероприятий по безопасности детей. Организация экскурсий, походов.
* Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления.
* Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
* Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
* Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в мероприятиях школы.
* Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.
* Подготовка документации классными руководителями.

**Темы заседаний классных руководителей на 2021 -2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Ответственный** |
| **Август** | **«Организация воспитательной работы на 2021 -2022 учебный год**   * Анализ работы ШМО за 2020 -2021 учебный год. * Планирование работы ШМО на 2021 -2022 учебный год. * Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. * Нормативно – правовое обеспечение воспитательной работы в 2021 -2022 учебном году.   Рассмотрение должностных инструкций о классном руководстве.   * Организация и планирование внеурочной   деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций, графика проведения открытых классных мероприятий.   * «Ярмарка воспитательных идей». | Руководитель ШМО  Руководитель ШМО  Классные руководители |
| **Октябрь** | **«Воспитательная работа в современных условиях»**   * Подведение итогов 1 четверти.   Анализ работы классных руководителей.   * Выступление с докладом: «Дистанционное обучение, его плюсы и минусы». * Выступление с докладом: «Методы успешного и   безопасного стимулирования обучающихся в учебной и воспитательной деятельности».   * Проблемы адаптации в школьной среде * Использование информационных технологий в условиях модернизации образовательного процесса в работе классных руководителей. | Руководитель ШМО  Классные руководители  Педагог – психолог  Классные руководители |
| **Январь** | **«Профессионально – личностное развитие педагогов в условиях инновационных процессов и реализации**  **ФГОС»**   * Анализ воспитательной работы за 1 –е полугодие. Анализ работы классных руководителей. * Дистанционное обучение, как одна из форм организационного учебного и воспитательного процесса * Применение инновационных технологий в воспитательной работе. * Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. | Руководитель ШМО  Классные руководители |
| **Апрель** | **«Системно –деятельностный подход в работе классного руководителя, формирования здорового образа жизни». Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе». Работа с семьёй.**   * Подведение итогов 3 четверти. Анализ работы классных руководителей. * Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьника. * Духовно – нравственное воспитание обучающихся   через различные виды деятельности.   * Здоровье сберегающие технологии в семье. * Реализация здоровье сберегающих образовательных технологий в учебно – воспитательном процессе». | Руководитель ШМО  Классные руководители  Классные руководители |
| **Май** | **«Мастерская педагогического опыта»**   * Анализ работы методического объединения в 2021-2022 учебном году. * Анализ общешкольных воспитательных мероприятий. * Организация летнего отдыха. * Планирование работы методического объединения на 2022 – 2023 учебный год. | Руководитель МО  Классные руководители |