Выписка

из годового плана работы школы,

утвержденного приказом № 289-а от 28 августа 2021г

План работы методического объединения классных руководителей

на 2021-2022 учебный год:

**Тема: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».**

**Цели:** учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

# Задачи:

* Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
* Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы по формированию гражданской позиции школьников.
* Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно- педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом.
* Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
* Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
* Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.
* 7.Организация деятельности классных руководителей по взаимодействию с семьёй по вопросам воспитания и образования.

# Приоритетные направления методической работы:

* Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
* Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
* Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
* Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

# Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

# Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Фатневская СОШ им. Героя Советского Союза С.М. Сидоркова», с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций ОУ, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом; предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

# План работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Организационно-методическая работа** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год | План работы МО классных руководителей | Сентябрь 2021 г. | Руководитель ШМО |
| 1.2. | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательнойдеятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшейметодической литературы. | Планирование воспитательной деятельности в соответствии стребованиями ФГОС.Педагогическаядиагностика личности обучающегося и классного коллектива.Организация самоуправления в классе.Организация дополнительного образования.Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)Сверка данных на обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, Мониторинг летней занятости обучающихся.Составление социального паспорта класса. | В течение года | Руководитель ШМО, классные руководители |
| 1.3. | Систематизация, обобщениеи пропаганда передовогопедагогического опытаклассных руководителей | Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимноеПосещение мероприятий | В течениегода | РуководительШМО,Классныеруководители |
| **2.Учебно-методическая работа МО классных руководителей** |
| 2.1. | «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | Анализ работы за 2020- 2021 учебный год.Планирование работы ШМО на 2021-2022 учебный год. Должностные инструкции классного руководителя.Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС. | Сентябрь 2021 г.  | Руководитель ШМО |
|  |  | Инструктивно- методическая, правовая литература по вопросам воспитания. Организация и планирование учебной деятельности, работы объединений доп. образования и секций, графика проведений открытых классных мероприятий. |  | Классные руководители |
| 2.2. | Круглый стол«Воспитательная работа в современных условиях» | «Дистанционное обучение, его плюсы и минусы» обобщение опыта.Методы успешного и безопасного стимулированияобучающихся в учебной и воспитательной деятельности».Проблемы адаптации в школе.Использование информационныхтехнологий в условиях модернизации образовательного процесса в работе классных руководителей» | Октябрь 2021 г. | Руководитель ШМОПедагог-психологКлассные руководители |
| 2.3. | Анализ воспитательной работы за 1 полугодие. Анализ работы классных руководителей | Анализ воспитательной работы за 1 полугодие. Анализ работы классных руководителей. | Ноябрь 2021 г. | Руководитель ШМО |
| Дистанционное обучение, как одна из форм организационногоучебного и воспитательного процесса. | Классные руководители |
| Применение инновационных технологий в воспитательной работе. | Классные руководители |
| Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. | Классные руководители |
| 2.4. | Семинар«Системно –деятельностный подход в работе классного руководителя, формирование здорового образа жизни»,«Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе». Работа с семьёй. | Подведение итогов 3 четверти. Анализ работы классных руководителей. | Апрель 2022 г. | Руководитель ШМО, классные руководители |
| Внеурочная деятельность как основа развития познавательных и творческих способностей школьника. |
| Духовно –нравственное воспитание обучающихся через различные видыдеятельности. |
| Здоровье сберегающие технологии в семье. |
| Реализация здоровье сберегающих образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе. |
| 2.5. | Мастерская педагогического опыта. | Организация летнего отдыха. | Май 2022 г. | Руководитель ШМО. Классные руководители |
| Подведение итогов 2021-2022 уч. года | Классные руководители |
| Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год  | Руководитель ШМО |
| **3. Аналитико-диагностическая работа** |
| 3.1. | Формирование банка данных о классных руководителях |  | Сентябрь 2021 г. | Руководитель ШМО |
| 3.2. | Анализ воспитательной работы классных руководителей |  | Январь, май 2022 г. | Руководитель ШМО, классные руководители |
| 3.3. | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей |  | Май 2022 г. | Руководитель ШМО, классные руководители |
| 3.4. | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска» | Анализ отчётов классных руководителей  | В течение года | Руководитель ШМО, классные руководители |
| **4. Информационно-методическая работа** |
| 4.1 | Подготовка печатной иэлектронной продукцииметодического характера по вопросам деятельностиклассного руководителя:памятки, бланки дляпрактической работы, ииное). | Подготовка информации | Май 2022 г. | Руководитель ШМО |
| 4.2. | Методическая копилкаклассных руководителей(классных часов,внеклассных мероприятий,родительских собраний). | Сбор информации | В течение года  | Классные руководители |
| **5. Контролирующая деятельность** |
| 5.1. | Наличие, правильностьсоставления планавоспитательной работыклассного руководителя |  | Сентябрь 2021 г. | Руководитель ШМО |
| 5.2. | Выполнение плана воспитательной работы |  | Ноябрь 2021 г. | Руководитель ШМО |
| 5.3. | Посещение классных часов | Анализ проведения классных часов | По плану  | Руководитель ШМО |
| 5.4. | Протоколы классных родительских собраний | Анализ заполнения протоколов | В течение года | Руководитель ШМО |
| 5.5. | Учёт посещаемости родителей родительских собраний  |  | В течение года | Руководитель ШМО |

В течение года проводится работа:

* Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
* Проведение мероприятий по безопасности детей. Организация экскурсий, походов.
* Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления.
* Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
* Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
* Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в мероприятиях школы.
* Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.
* Подготовка документации классными руководителями.

**Темы заседаний классных руководителей на 2021 -2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Ответственный** |
| **Август** | **«Организация воспитательной работы на 2021 -2022 учебный год*** Анализ работы ШМО за 2020 -2021 учебный год.
* Планирование работы ШМО на 2021 -2022 учебный год.
* Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.
* Нормативно – правовое обеспечение воспитательной работы в 2021 -2022 учебном году.

Рассмотрение должностных инструкций о классном руководстве.* Организация и планирование внеурочной

деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций, графика проведения открытых классных мероприятий.* «Ярмарка воспитательных идей».
 | Руководитель ШМО Руководитель ШМОКлассные руководители |
| **Октябрь** | **«Воспитательная работа в современных условиях»*** Подведение итогов 1 четверти.

Анализ работы классных руководителей.* Выступление с докладом: «Дистанционное обучение, его плюсы и минусы».
* Выступление с докладом: «Методы успешного и

безопасного стимулирования обучающихся в учебной и воспитательной деятельности».* Проблемы адаптации в школьной среде
* Использование информационных технологий в условиях модернизации образовательного процесса в работе классных руководителей.
 | Руководитель ШМОКлассные руководителиПедагог – психолог Классные руководители |
| **Январь** | **«Профессионально – личностное развитие педагогов в условиях инновационных процессов и реализации****ФГОС»*** Анализ воспитательной работы за 1 –е полугодие. Анализ работы классных руководителей.
* Дистанционное обучение, как одна из форм организационного учебного и воспитательного процесса
* Применение инновационных технологий в воспитательной работе.
* Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.
 | Руководитель ШМО Классные руководители |
| **Апрель** | **«Системно –деятельностный подход в работе классного руководителя, формирования здорового образа жизни». Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе». Работа с семьёй.*** Подведение итогов 3 четверти. Анализ работы классных руководителей.
* Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьника.
* Духовно – нравственное воспитание обучающихся

через различные виды деятельности.* Здоровье сберегающие технологии в семье.
* Реализация здоровье сберегающих образовательных технологий в учебно – воспитательном процессе».
 | Руководитель ШМОКлассные руководителиКлассные руководители |
| **Май** | **«Мастерская педагогического опыта»*** Анализ работы методического объединения в 2021-2022 учебном году.
* Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.
* Организация летнего отдыха.
* Планирование работы методического объединения на 2022 – 2023 учебный год.
 | Руководитель МО Классные руководители  |